



**GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE RESIDENCIAS DE
MAYORES
(240 horas)**

CONTENIDOS

- **Módulo I: GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

- Legislación laboral. Panorama general.
- Formación y capacitación del personal.

- **Módulo II: HABILIDADES DIRECTIVAS**

- Funciones y responsabilidades del Director.
- El trabajo en equipo.
- La toma de decisiones. Análisis y priorización.
- Sistemas de información.
- Comunicación interna y externa.
- Aplicación de la informática en la gestión.
- Protección de datos de carácter personal.
- Difusión de programas y servicios a la sociedad.

- **Módulo III: GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA**

- Gestión económica y presupuestaria.
- Gestión de servicios generales.
- Gestión de servicios especializados o asistenciales.

- **Módulo IV: DIRECCIÓN TÉCNICA DE CENTROS DE SERVICIOS SOCIALES**

- Legislación propia de los centros de servicios sociales.
- Aspectos normativos y reglamentarios de los centros de servicios sociales.
- Derechos de los usuarios.
- Aspectos ético-legales de la gestión asistencial.
- Tipología, espacios, equipamientos y servicios básicos de los centros.
- Programas de intervención.
- Características de los usuarios.
- Aspectos Biopsicosociales del envejecimiento.
- Definición de perfil de usuario de centro geriátrico y de tercera edad.

- **Módulo V: ASISTENCIA SOCIAL Y DEPENDENCIA**

- Acceso a los recursos sociales en las comunidades Autónomas.

- **Módulo VI: CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS**

- Modelos de gestión.
- Objetivos y funciones de la organización.
- Gestión de la calidad total.
- Sistemas de evaluación.

- **Módulo VII: SALUD LABORAL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

- Introducción.
- Salud laboral.
- Marco normativo y referencial en prevención de riesgos laborales.
- Gestión de la prevención de riesgos.
- Bibliografía de textos legales.